Załącznik nr 2 do wniosku/umowy\*

Wnioskodawca/Zleceniobiorca

**PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH**

Szczegółowa nazwa zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYSZCZEGÓLNIENIE** | **OGÓŁEM** | **ZE ŚRODKÓW**  **Ministerstwa** |
| **I** | **CZĘŚĆ RZECZOWA** | **Dane** | |
|  | **1. Liczba szkółek** |  |  |
| **2. Liczba drużyn (z podziałem na poziomy)** |  |  |
| **Poziom zielony** |  |  |
| **Poziom brązowy** |  |  |
| **Poziom srebrny** |  |  |
| **Poziom złoty** |  |  |
| **2. Termin realizacji zadania zleconego** |  | |
| **3. Miejsce realizacji zadania zleconego** |  | |
| **II** | **CZĘŚĆ FINANSOWA** | **Koszty w zł** | |
|  | **Koszty bezpośrednie ogółem /suma pozycji 1-5/:** |  |  |
| 1. wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia sportowe (liczba trenerów x liczba zajęć 60 minutowych x stawka 60 zł/godz. |  |  |
| 2. podwyższanie kwalifikacji trenerów (szkolenia), osób monitorujących i osób przeprowadzających wizyty edukacyjne |  |  |
| 3. wynajem obiektów sportowych |  |  |
| 4. zakup sprzętu sportowego |  |  |
| 5. ubezpieczenie zawodników i trenerów (NNW) |  |  |
| 6. organizacja obozów sportowych |  |  |
| 7. Wyjazdy na mecze i udział w turniejach |  |  |
| 8. Organizacja meczów i turniejów |  |  |
| 9. promocja przedsięwzięcia |  |  |
| 10. wynagrodzenie osób monitorujących realizację zadania |  |  |
| 11. wynagrodzenie osób przeprowadzających wizyty edukacyjne |  |  |
| 12. obsługa systemu IT |  |  |
| 13. inne koszty bezpośrednie ściśle związane z realizacją zadania (należy wymienić do akceptacji) |  |  |
| **Koszty pośrednie:**  nie więcej niż 10% sumy kosztów bezpośrednich 1-7 zgodnie z treścią ogłoszenia programu |  |  |
|  | Suma kosztów **/bezpośrednie + pośrednie/** |  |  |

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy/Zleceniobiorcy

/czytelny podpis/

\*niewłaściwe skreślić